**Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

|  |
| --- |
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy |
|  |  |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)\* |
|  |  |
| 5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Data | Formularz**P** |
|  |  |
| 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |
|  | Starosta Krakowskiul. Przy Moście 130-508 Kraków |
| 6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku |
|  | Pole wypełnia adresat wniosku |

|  |
| --- |
| 7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku1 |
|  | * Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków2  Rejestr cen nieruchomości6
* Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB)3  Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB7
* Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)4  Inne materiały8 Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej
* tworzenie standardowych opracowań kartograficznych

w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)5 |
| 8. Cel pobrania materiałów9 |
|  | 8a. Udostępnienie odpłatne | Współczynnik CL |
|  |  | * dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet
* w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości)6
* dla dowolnych potrzeb
* w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10
 | 1.01.02.00.1 |
|  | 8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej |
|  |  | * na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty11, uczelniom12, podmiotom pożytku publicznego13
* w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych14
* w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym 15
* w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
* w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu10
 |
| 9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy\* |
|  | Imię i nazwisko:………………………………………. E-mail:………………………………………. Telefon:………………………………………. |
| 10. Sposób udostępnienia materiałów\*\* |
|  | * odbiór osobisty  usługa sieciowa udostępniania
* wysyłka pod wskazany adres  udostępnienie na serwerze FTP organu16
	+ jak w nagłówku  wysyłka na wskazany adres e-mail
	+ inny: …………………..………….
 | * udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę17
 |
| 11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy\* |
|  |  |
|  | 12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy18 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Przypisy: |
|  | 1. *Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.*
2. *Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.*
3. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.*
4. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.*
5. *Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) zawarte są w formularzu P4.*
6. *Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.*
7. *Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.*
8. *Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.*
9. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
10. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).*
11. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).*
12. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).*
13. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).*
14. *Dotyczy:*
	1. *podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu*

*art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);** 1. *podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
1. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).*
2. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
3. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
4. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

*\* Informacja nieobowiązkowa.**\*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres , gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.* |
| Wyjaśnienia: |
|  | 1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków* | *Formularz****P1*** |
|  | ***Mapa:**** *zasadnicza*
* *ewidencji gruntów i budynków*
 | ***Postać:**** *wektorowa*
* *rastrowa*
* *drukowana*

*Liczba egzemplarzy:…* | ***Skala:**** *1:500*
* *1:1000*
* *1:2000*
* *1:5000*
 | ***Dotyczy postaci drukowanej:*** |
| ***Format wydruku:**** *A4*
* *A3*
* *A2*
* *A1*
* *A0*
 | ***Kolorystyka wydruku:**** *czarno-biała*
* *kolorowa*
 |
| *2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem* | *3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem* |
|  | * *jednostki podziału terytorialnego kraju*

*lub podziału dla celów EGiB1  obszar określony w załączniku** *godło arkusza mapy  graficznym*
* *współrzędne wielokąta (poligonu)  wektorowym, w układzie współrzędnych: w układzie współrzędnych:  PL-2000*

* PL-2000  innym2…………………………….** + *innym2…………………………….*
 |  |  |
| *4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:* |
|  |  |
|  | *5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy3* |
|  |  |
|  |
| *Przypisy:* |
|  | 1. *Ewidencji gruntów i budynków.*
2. *Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
3. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*
 |
| *Wyjaśnienia:* |
|  | 1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
 |